



COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO

SETTORE MANUTENZIONI E SERVIZI CIMITERIALI

Protocollo Determinazioni R.G. N° 88 del 02-02-2018

OGGETTO	Affidamento in gestione all'economo comunale delle somme necessarie per piccole spese per il settore MSC consentito ai sensi del D.LGS 267/2000
Ufficio Proponente:	
Responsabile del Settore: MANUTENZIONE E SERVIZI CIMITERIALI	
Responsabile del Procedimento: TINNIRELLO ANTONIO	

Copia albo
TRASMESSA ALL'ALBO IL 13-02-2018

Settore n° 5
Reg. n° <u>06</u>
del <u>02.02.2018</u>

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge propone l'adozione della seguente proposta di Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza;

PREMESSO

CHE tutti gli Uffici appartenenti al Settore Manutenzione e Servizi Cimiteriali, hanno consumato le scorte dei beni di consumo ad utilità di consumo semplice e dei beni di consumo ad utilità ripetuta si sono esauriti, per cui gli Uffici del Settore versano in situazione molto critiche con gravi conseguenze sul normale funzionamento degli adempimenti istituzionali, pena l'instaurarsi di eventuali danni erariali all'Ente.

CHE il Responsabile del Settore Manutenzioni e Servizi Cimiteriale per gestire gli uffici del Settore MSC, ha la necessità' di assumere impegni di spesa per fronteggiare nel corso dell'anno, tutte le spese minute ed urgenti per il normale e continuo funzionamento;

CHE ai sensi dell'art.9 del Regolamento per il Servizio Economato ,e' stato istituito un fondo da ripartire ai servizi individuati dall'amministrazione Comunale;

CHE ai sensi dell'art. 107 del Decreto Leg.vo 267/2000 sono stati attribuiti ai Capi Settori Responsabili degli uffici i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti;

CHE per assicurare il corretto svolgimento degli uffici è opportuno impegnare delle somme del bilancio di previsione anno 2015, per far fronte a tutte le minute spese del Settore Manutenzioni e Servizi Cimiteriali ai pertinenti capitoli dei servizi interessati;

VISTO lo statuto Comunale, nonché il Regolamento di organizzazione e di Contabilità';

VISTO L.R. n.30 del 23/12/2000, riguardante "Norme sull' ordinamento degli Enti Locali " ;

Ritenuto necessario, per le motivazioni sopra riportate ,impegnare le somme come da allegato prospetto al fine di evitare interruzioni negli uffici del Settore;

DARE ATTO che non essendo stato ancora approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2017 si opera in regime di gestione provvisoria, e che il superiore impegno di spesa rientra nello stanziamento dell'ultimo bilancio approvato 1016/2018;

DARE ATTO altresì, che l'assunzione del superiore impegno è necessario in quanto, ai sensi dell'art. 163 del D. Lgs 267/2000 si tratta di :

- Spesa necessaria per evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente ;
- Spesa necessaria per evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente per evitare problemi igienico sanitari per la collettività;
- Spesa necessaria per non causare disagi e disservizi all'utenza interessata e per il buon funzionamento dell'ufficio stesso;
- Spesa dovuta da contratto;
- Spesa dovuta da obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge;
- Spesa dovuta da provvedimenti Giurisdizionali esecutivi;
- Spesa dovuta per mutui.



Bilancio 2018

ACCREDITAMENTO ECONOMO N. 1 DELLO 01/02/2018

Titolo 1 spese correnti

Funz. 1 - Amministrazione. Gestione e controllo					
Serv. 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
Intervento 2 - Acquisto beni di consumo e materie prime					
			Stanz. 2016	2//12	
01,05,1,03	166	Spese acq. Beni	10.000,00	1.666,67	1.500,00
Intervento 3 - Prestazioni di servizi					
01,05,1,03	1813	Sp. Prest serv finalizzate gestione beni demaniali e patrimoniali	10.000,00	1.666,67	1.500,00
Funzione 2 Giustizia					
Servizio 1 Uffici Giudiziari (giudice di pace)					
Intervento 2 - Acquisto beni di consumo e materie prime					
02,01,1,03	673	A b c e m p manut. Ordin immobili uff Giudiziari	500,00	83,33	80,00
Funzione 4 - Istruzione					
Servizio 1 - Scuola Materna					
Intervento 2 - Acquisto beni di consumo e materie prime					
04,01,1,03	852	Acq. M x piccola manutenzione	5.256,00	876,00	800,00
Servizio 2 - Scuola Elementare					
Intervento 2 - Acquisto beni di consumo e materie prime					
04,02,1,03	912	Acq mater vario X piccola manutenzione	5.000,00	833,33	800,00
Servizio 3 - Scuola Media					
Intervento 2 - Acquisto beni di consumo e materie prime					
04,02,1,03	995	Acq mater vario pe piccola manutenzione	6.750,00	1.125,00	1.100,00

Funzione 5 - Cultura e beni culturali					
Servizio 1 - Biblioteche, musei e pinacoteche					
Intervento 2 - Acquisto beni di consumo e materie prime					
05,01,1,03	1259	A b c e M p manut ord biblio	600,00	100,00	100,00

Funzione 8 - Viabilità e trasporti					
Servizio 1 - Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi					
Intervento 2 - Acquisto beni di consumo e materie prime					
10,05,1,03	2391	Acq attrezz primaria lavorat	1.500,00	250,00	200,00
1080102	2393	A b c e M p Manut ord. Sedi viarie	10.000,00	1.666,67	1.500,00

10,05,1,03

Servizio 2 - Illuminazione pubblica					
Intervento 2 - Acquisto beni di consumo e materie prime					
10,05,1,03	1226	Acq b c per manut ord imp illum	10.000,00	1.666,67	1.000,00
10,05,1,03	1228	Acq attr minuta antinfornistica	900,00	150,00	150,00
10,05,1,03	1239	Acq b c per i mezzi adib a serv illum pubbl	3.000,00	500,00	500,00

Funzione 9 - Gestione del territorio e dell'ambiente					
Servizio 4 - Servizio idrico integrato					
Intervento 2 - Acquisto beni di consumo e materie prime					
09,04,0,03	1719	Acq beni cons uff acquedott	1.500,00	250,00	250,00
09,04,1,03	1754	A b c per i mezzi adib al servizio idrico	2.000,00	333,33	300,00
Intervento 3 - Prestazioni di servizio					
09,04,1,03	1706	Sp. per la gest serv idrico - manut acq e fogn	2.800,00	466,67	430,00
09,04,1,03	1755	Sp. Varie per i mezzi adib. Serv. Idrico	300,00	50,00	50,00

CAH

Servizio 5 - Servizio smaltimento rifiuti					
Intervento 2 - Acquisto beni di consumo e materie prime					
09,03,1,03	1529	Acq beni di consumo per i mezzi dell'ufficio igiene e decoro urbano	900,00	150,00	150,00
Intervento 3 - Prestazioni di servizio					
09,03,1,03	1854	Sp per riparaz mezzi uff igiene e decoro urbano	1.000,00	166,67	150,00

Servizio 6 - Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio e all'ambiente					
Intervento 2 - Acquisto di beni di consumo e/o materie prime					
09,02,1,03	1504	Acq presidi sulla sicurezza ex D. LGS. 81/2008	2.441,00	406,83	400,00
09,02,1,03	2069	Acq beni di cons x serv ville e giardini	2.000,00	333,33	300,00
1090602	2071	Acq piante, fiori, terriccioe semi vari e forn acqua	1.000,00	166,67	150,00
Intervento 3 - Prestazioni di servizi					
09,02,1,03	1499	Spese di mantenimento e funzionamento verde pubblico	5.883,00	980,50	800,00
09,02,1,03	2076	Prest serv x funz e manut beni mobili	2.950,00	491,67	400,00

Funzione 10 - Settore sociale					
Servizio 1 - Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori					
Intervento 2 - Acquisto beni di consumo e materie prime					
12,01,1,03	1982	Acq materi prime per piccola manut	736,00	122,67	100,00

Servizio 3 - Strutture residenziali e di ricovero per anziani					
Intervento 2 - Acquisto beni di consumo e/o materie prime					
12,01,1,03	2182	Acq mater vario per piccola manutenzione	370,00	61,67	60,00
Intervento 3 - Prestazioni di servizi					
1100303	2187	Affid serv x verif e ricar estintori e verifiche ascensore	1.600,00		
Servizio 5 - Servizio necroscopico e cimiteriale					
Intervento 2 - Acquisto beni di consumo e/o materie prime					
12,09,1,03	1647	Acq mater vario per manut ordin cimitero	3.000,00	500,00	500,00
12,09,1,03	1645	Acq beni di cons. per l'ufficio cimiteriale	2.000,00	333,33	330,00
Intervento 3 - Prestazioni di servizi					
12,09,1,03	1661	Sp smaltimento rifiuti speciali	10.000,00	1.666,67	1.500,00
					15.100,00



PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Impegnare e affidare all' Economo Comunale la gestione diretta della somma meglio specificato in allegato alla presente necessari per il funzionamento degli uffici del Settore Manutenzioni e Servizi Cimiteriale così' come di seguito riportato del bilancio 2016;

Il Responsabile del Procedimento

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Simone De Luca", is written over the printed name of the responsible official.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti, e che assumono motivazione del presente provvedimento;

VISTI:

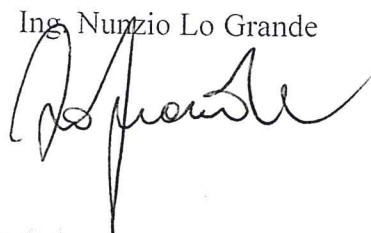
- Il D.to L.gs n. 267 del 18/08/2000 “Norme sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- L’Art. 12 della L.R. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 “Norme sull’ordinamento degli Enti Locali”
- L’art. 34 del Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;
- L’art. 15 del vigente regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile del settore;
- Gli art. 183 e 184 del decreto lgs 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione di impegno e di liquidazione delle spese;
- Il bilancio di previsione anno 2015 e pluriennale 2015-2017 approvato con Delibera di CC n-04 del 02/02/2016 di I.E.;
- Il P.E.G. – anno 2016 Approvato con Delibera di G.M. n.191 del 06/12/2016 di I.E.;
- La determinazione del Commissario Straordinario con i poteri del Sindaco n.17/2017 che ha nominato Responsabile del Settore Manutenzioni e Servizi Cimiteriali L’Ing. Nunzio Lo Grande.

DETERMINA FARE PROPRIA LA SUPERIORE PROPOSTA

Partinico, li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Ing. Nunzio Lo Grande



Stampa illeggibile

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO*Responsabile:***UFFICIO IMPEGNI****Responsabile del procedimento:****SITUAZIONE CONTABILE**

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

ATTO n° _____

impegno n°	276	Cap	166	Codice	01.05.1.03	Bilancio	2018
impegno n°	277	Cap	1813	Codice	11	Bilancio	11
impegno n°	278	Cap	673	Codice	02.01.1.03	Bilancio	11
impegno n°	279	Cap	852	Codice	04.01.1.03	Bilancio	11
impegno n°	280	Cap	912	Codice	04.02.1.03	Bilancio	11
impegno n°	281	Cap	995	Codice	11	Bilancio	11
impegno n°	282	Cap	1259	Codice	05.01.1.03	Bilancio	11
impegno n°	283	Cap	2391	Codice	10.05.1.03	Bilancio	11
impegno n°	284	Cap	2393	Codice	11	Bilancio	11
impegno n°	285	Cap	1226	Codice	11	Bilancio	11
impegno n°	286	Cap	1228	Codice	11	Bilancio	11
impegno n°	287	Cap	1239	Codice	11	Bilancio	11
"	288	Cap	1719	Codice	09.04.1.03	Bilancio	11
Partinico Li,							
"	289	Cap	1754	Codice	11	Bilancio	11
Il Responsabile del Procedimento contabile							
"	290	Cap	1726	Codice	11	Bilancio	11

Visto di regolarità e correttezza del procedimento contabile svolto per i profili di propria competenza.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO


Il Responsabile del Settore
Economico Finanziario
Dott. Giuseppe Misuraca

Imp. 291	Cap.	1755
" 292	"	1529
" 293	"	1854
" 294	"	1504
" 295	"	2069
" 296	"	2071
" 297	"	1499
" 298	"	2076
" 299	"	1982
" 300	"	2182
" 301	"	1647
" 302	"	1645
" 303	"	1664

Li, _____

Settore : Manutenzione, Verde e Servizi Cimiteriali